



MANUALE

AMMINISTRATORE



INDICE

Manuale SCRIB per l'Amministratore

1.0	: Login a SCRIB per l'Amministratore.....	1
1.1	: Azioni che può svolgere l'Amministratore.....	2
1.2	: Creare/Aggiungere un nuovo utente.....	2
1.3	: Creare un nuovo progetto.....	3
1.4	: Come visualizzare l'area di lavoro.....	5
1.5	: Visualizzare le azioni svolte dagli utenti.....	6
1.6	: Modificare le informazioni, foto e password del profilo	6
1.7	: Cambiare il logo.....	9
1.8	: Import/Export.....	10
1.9	: Come abilitare/disabilitare le azioni agli utenti.....	10
	Glossario.....	13
	Video tutorial.....	16

1.0: LOGIN A SCRIB PER L'AMMINISTRATORE

Digitare, su un qualsiasi motore di ricerca, **scrib.info** ed effettuare l'accesso cliccando su **Login**. Inserire le credenziali dell'Administrator (Email e Password) e premere il pulsante **Sign in**.



SCRIB Login

Please enter your email and password here!

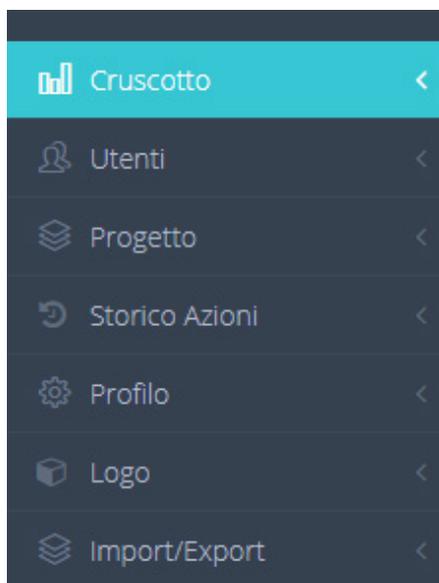
Email	Password
<input type="text"/>	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Remember me	Forgot Password? <input type="button" value="Sign In"/>

COSA FARE SUBITO DOPO AVER EFFETTUATO IL PRIMO ACCESSO A SCRIB:

- Creare il profilo del Worker
- Creare il profilo del Customer
- Creare il progetto

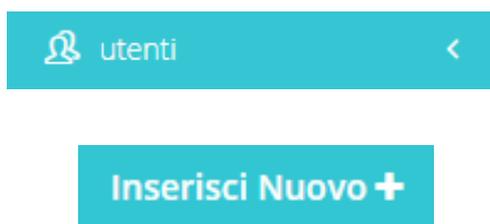
1.1: AZIONI CHE PUÒ SVOLGERE L'AMMINISTRATORE

Nella schermata principale, sulla sinistra si trova una finestra che mostra tutte le azioni che può fare l'Administrator:



1.1: CREARE/AGGIUNGERE UN NUOVO UTENTE

Cliccando sulla sezione **Utenti** e subito dopo su **Inserisci Nuovo**:



Apparirà la seguente schermata, dove sarà possibile aggiungere nuovi utenti, inserendo i dati richiesti:

- Tipo di lavoratore (Worker o Customer)
- Nome Utente
- E-mail
- Sito Web
- Password e Conferma password

infine, dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

Creare Nuovo Utente

→ Worker

VALIDAZIONE

→ Nome utente * Mario Rossi

→ E-mail * *****@*****.com

→ Sito web http://www.marioonlywebsite.com

→ Password *

→ Conferma Password *

←Indietro Salva Reset

1.3: CREARE UN NUOVO PROGETTO

Dopo aver creato i profili del Worker e del Customer, sarà possibile creare un nuovo progetto cliccando su **progetto, gestione** e subito dopo **creare nuovo progetto**:



Progetto (creare & modificare & elimina)

Creare Nuovo Progetto +

Export

Import Project

Nuovo Progetto

×

Lavoratore

Selezionare...

▼

Cliente

Selezionare...

▼

Titolo

Manuale SCRIB

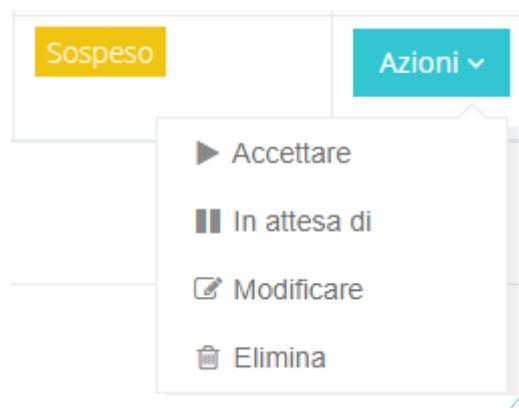
Descrizione

Articoli funzionalità e potenzialità di SCRIB

Annulla

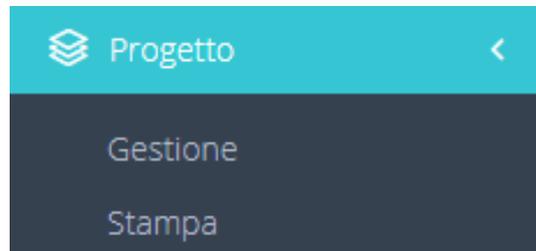
Sottoscrivi

Una volta creato il progetto, è necessario cliccare su **azioni** e **accettare**, per attivare il progetto e permettere al Worker di iniziare a lavorare alla generazione dei testi.



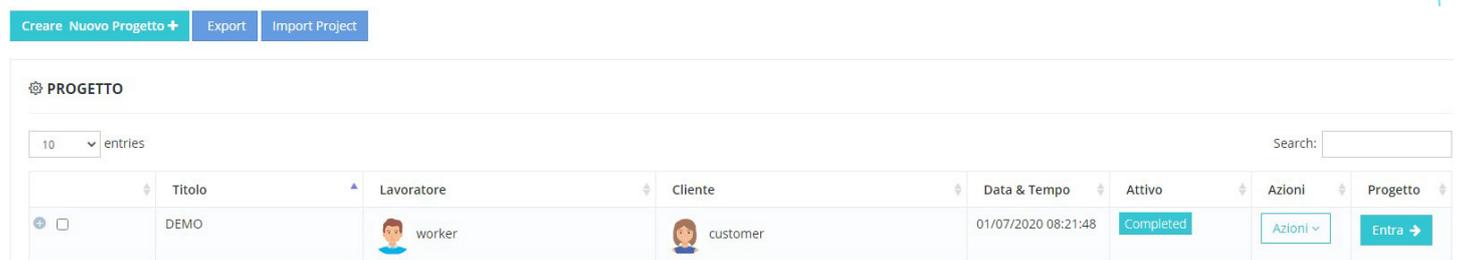
1.4: COME VISUALIZZARE L'AREA DI LAVORO

Cliccando sulla sezione **Progetto**, appariranno due scelte:



Cliccando su **Gestione**, apparirà una schermata dove sarà possibile:

- Creare un nuovo progetto
- Esportare un progetto
- Importare un progetto
- Visualizzare il lavoro svolto o che sta svolgendo il Worker e cliccando su **Entra**, l'Administrator potrà anche apportare modifiche ai vari progetti



Cliccando, invece, su **Progetto** e **Stampa** si aprirà la seguente schermata:

Titolo	Lavoratore	Cliente	Data & Tempo	Vista
DEMO	 worker	 customer	01/07/2020 08:21:48	

Cliccando su **Vista**, Sarà possibile:

- Scaricare i testi generati dal Worker
- Eliminare i testi generati dal Worker
- Modificare i testi generati dal Worker

☰ ELENCO

10 inserimenti Ricerca:

Appuntamento	Titolo	download	Utente	Data del download	Azione
25/06/2020 08:17:27	seo ottimizzazione agenzia di comunicazione Toscana	Download	angelo amministratore	25/06/2020 08:18:11	Elimina
25/06/2020 08:17:28	scrivi per il web agenzia di grafica Veneto	Download			Elimina
25/06/2020 08:17:28	strategie seo agenzia content marketing Emilia Romagna	Download			Elimina

1.5: VISUALIZZARE E STAMPARE IL REPORT DELLE AZIONI SVOLTE DAGLI UTENTI

Cliccando su **Storico Azioni**, nella finestra principale sulla sinistra della pagina, si aprirà una schermata da compilare in base alle informazioni che l'Administrator vuole avere:



Servirà inserire i dati relativi a:

- **Periodo:** il periodo relativo al quale si vogliono avere le informazioni; DA/A
- **Genere:** selezionare l'azione o le azioni relative alle quali si vogliono avere informazioni (Log In, Log Out, Add, Edit, Delete, Associate, Publish, Download, Export Environment, Import Environment, Export Project, Import Project)

[Ripristina](#)
[Visualizza](#)

Periodo per

genere

Oggetto

1.6: MODIFICARE LE INFORMAZIONI, FOTO E PASSWORD DEL PROFILO

Andando nella sezione **Profilo**, si aprirà una schermata che darà la possibilità di modificare tutte le informazioni del profilo (Stato, Informazioni personali, Cambia foto, Cambia password) SCRIB dell'Administrator:



[Stato](#)
[Informazioni personali](#)
[Cambia foto](#)
[Cambia la password](#)

Nella sezione **Stato**, sono presenti tutte le informazioni relative al profilo SCRIB:

- Quanti giorni mancano alla disattivazione di SCRIB
- Il numero di progetti che rimangono da poter creare
- Il numero di Worker e Customer che si possono ancora aggiungere
- Il numero di articoli cancellati
- Il numero di articoli che rimangono da poter creare
- Lo stato delle API
- Lo stato del pagamento



GIORNI DI DISATTIVAZIONE DI SCRIB	59980 Days(02/10/2184)
NUMERO DI PROGETTI RIMASTI	10003
NUMERO DI LAVORATORI RIMASTI	9994
NUMERO DI CLIENTI RIMASTI	9996
NUMERO DI ARTICOLI CANCELLATI	2024
NUMERO DI ARTICOLI RIMASTI	46827
STATO DI API	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Attivo	
cliente	customer1@msn.it
STATO DEL PAGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Connected

Nella sezione **Informazioni personali**, è possibile inserire/modificare le informazioni relative all'Administrator:

- Nome utente
- E-mail
- Sito web

GESTIONE DEL PROFILO

Nome utente

John Smith

E-mail

*****@*****.***

Sito web

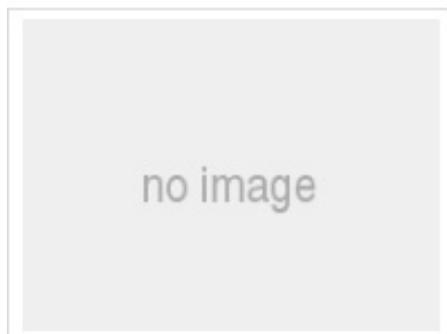
http://www.mywebsite.com

Salva

Annulla

Nella sezione **Cambia foto**, è possibile caricare/modificare l'immagine del profilo:

GESTIONE DEL PROFILO



Seleziona foto

Salva

Nella sezione **Cambia password**, è possibile modificare la password attuale:

GESTIONE DEL PROFILO

Password attuale

Nuova password

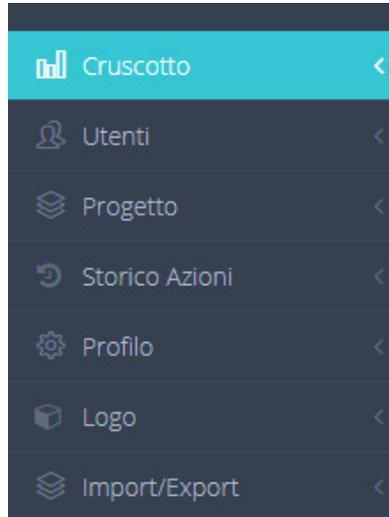
Conferma password

Cambia la password

Annulla

1.7: CAMBIARE IL LOGO

Cliccando sul pulsante **Logo**:



È possibile caricare/sostituire il Logo con poche azioni:

- Inserire il tipo di logo
- Inserire il testo del logo
- Scegliere il colore della barra contenente il logo
- Selezionare l'immagine scelta

A form titled 'LOGO CONFIG' with three input fields. The first field is 'Logo Type *' with the value 'Incubatore di progetti innovativi'. The second field is 'Logo Text *' with the value 'Benvenuto nell'interfaccia di SCRIB'. The third field is 'Bar Color' with a color selection box. At the bottom, there are three buttons: 'Back', 'Save', and 'Reset'.

PPM3 Incubatore di progetti innovativi > Benvenuto nell'interfaccia di SCRIB >

1.8: IMPORT E EXPORT

Cliccando sul pulsante **Import/Export**, sarà data all'Administrator la possibilità di esportare e importare l'ambiente di lavoro monolitico o i singoli progetti all'interno di un file. I progetti sono criptati, quindi il file non sarà visionabile fuori da SCRIB. Il conteggio delle risorse (progetti/testi) non viene esportato insieme al progetto e rimane invariato:

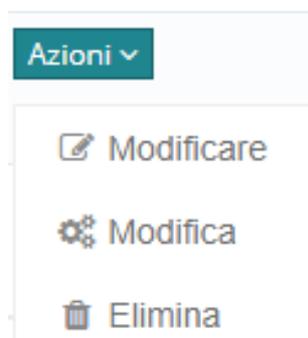


1.9: COME ABILITARE/DISABILITARE LE AZIONI AGLI UTENTI

L'Administrator può scegliere quali azioni abilitare o disabilitare al Worker e al Customer, seguendo alcuni semplici passi. Cliccare su **Utenti** e poi su **Azione**

Foto	Nome utente	Autorizzazione	E-mail	Posto	Appuntamento	Azione
	worker1	Lavoratore	worker1@msn.it		04/06/2020 09:15:34	Azione
	cliente	Cliente	customer1@msn.it		04/06/2020 09:18:57	Azione

Subito dopo, si aprirà una finestra con 3 opzioni, cliccare su **Modifica**



A seconda dell'utente a cui si vogliono abilitare o disabilitare le azioni, appariranno 2 schermate differenti:

CUSTOMER

Hide Workspace	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Read Only Workspace Params	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Download Files	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Delete Files	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Preview	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
History View	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
API	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
<input checked="" type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

- **Hide Workspace:** se abilitato (enabled) lo spazio di lavoro viene nascosto al Customer, che non potrà vedere cosa sta facendo il Worker; se disabilitato (disabled) lo spazio di lavoro sarà visibile al Customer, che quindi potrà visualizzare il lavoro del Worker
- **Read Only Workspace Params:** se abilitato (enabled) lo spazio di lavoro sarà visibile al customer solo per la lettura; se disabilitato (disabled) lo spazio di lavoro non sarà visibile al Customer
- **Download files:** se abilitato (enabled) il Customer potrà scaricare i testi generati singolarmente o in gruppo; se disabilitato (disabled) il Customer non potrà scaricare i testi
- **Delete Files:** se abilitato (enabled) il Customer potrà eliminare i testi generati singolarmente o in gruppo; se disabilitato (disabled) il Customer non potrà eliminare i testi generati
- **Preview:** se abilitato (enabled) il Customer potrà visualizzare l'anteprima dei testi generati, ma non potrà modificarli; se disabilitato (disabled) il Customer non potrà visualizzare l'anteprima dei testi generati e non potrà, di conseguenza, modificarli
- **History view:** se abilitato (enabled) il Customer potrà visualizzare lo storico delle azioni del Worker (Log In, Log Out, Add, Edit, Delete, Associate, Publish, Download, Export Environment, Import Environment, Export Project, Import Project); se disabilitato (disabled) il Customer non potrà visualizzare lo storico delle azioni del Worker

-
- **API:** per il corretto funzionamento del Plug-in, è necessario attivare questa sezione (API) che permette il caricamento automatico dei testi generati da SCRIB sul sito web. Se disabilitata (disabled) non sarà possibile effettuare il caricamento automatico dei testi generati sul sito web

WORKER

Download All Files	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Delete Files	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled
Preview	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled

- **Download All Files:** se abilitato (enabled) il Worker potrà scaricare tutti i testi generati, singolarmente o in gruppo; se disabilitato (disabled) il Worker non potrà scaricare i testi generati
- **Delete Files:** se abilitato (enabled) il Worker potrà eliminare tutti i testi generati singolarmente o in gruppo; se disabilitato (disabled) il Worker non potrà eliminare tutti i testi generati
- **Preview:** se abilitato (enabled) il Worker potrà visionare tutte le anteprime dei testi generati; se disabilitato (disabled) il Worker non potrà visionare le anteprime dei testi generati

GLOSSARIO

- **ADD:** aggiungere
- **ADMINISTRATOR:** amministratore
- **API:** acronimo di “application programming interface”, sono un insieme di procedure, applicazioni e funzioni che programmatori e sviluppatori utilizzano per aumentare le funzionalità di programmi, applicazioni e software. Permettono al programmatore di far interagire due programmi, altrimenti tra loro non compatibili, attraverso delle chiamate esterne a funzionalità interne del programma
- **ASSOCIATE:** associare
- **CALL TO ACTION:** chiamata all’azione
- **CUSTOMER:** cliente
- **DELETE:** eliminare
- **DISABLED:** disabilitato
- **DOWNLOAD:** scaricare
- **EDIT:** modificare
- **E-MAIL:** posta elettronica
- **ENABLED:** abilitato
- **EXPORT:** esportare
- **EXPORT ENVIRONMENT:** esportazione monolitica dell’ambiente di lavoro
- **EXPORT PROJECT:** esportare progetto
- **FILE DI INPUT:** è un documento che bisogna redigere prima di iniziare ad utilizzare SCRIB, e che va inserito nel software per ottenere l’output.
- **FORM LINK:** link di collegamento
- **HIDE WORKSPACE:** nascondi lo spazio di lavoro
- **HISTORY VIEW:** storico azioni

-
- **IMPORT:** importare
 - **IMPORT ENVIRONMENT:** importazione monolitica dell'ambiente di lavoro
 - **IMPORT PROJECT:** importare Progetto
 - **JOOMLA:** è un programma che consente la creazione e le modifiche di un sito internet contenente file testuali e multimediali.
 - **KEYWORD:** corrisponde alla traduzione inglese di “parola chiave” ed è una parola o una frase utilizzata da chi crea contenuti online che permette di classificare una pagina web su un determinato argomento all'interno dei motori di ricerca.
 - **KEYWORD LIST:** lista di parole chiave
 - **LOGIN:** accesso
 - **LOGO:** immagine che rappresenta l'azienda
 - **LOG OUT:** disconnettersi
 - **NUMBER OF LIST:** numero di lista, numero delle parole chiave che vogliamo vengano scelte da SCRIB
 - **OUTPUT:** è un contenuto giornalistico scritto con particolare attenzione per poter essere traghettato nelle prime posizioni di Google
 - **PASSWORD:** parola d'ordine, sequenza di caratteri utilizzata per accedere in modo esclusivo a una risorsa informatica
 - **POST_TEXT:** epilogo, viene dopo la frase principale
 - **PRE_TEXT:** prologo, viene prima della frase principale
 - **PREVIEW:** anteprima
 - **PUBLISH:** pubblicare
 - **RESET:** ripristina
 - **SEO ANALYST:** è la figura che analizza le pagine e gli articoli di un sito web e li ottimizza per fare in modo che ottengano il più alto posizionamento nelle SERP dei motori di ricerca.
-

-
- **SEO COPYWRITER:** è la figura che si occupa di redigere e pubblicare testi in grado di soddisfare al meglio le richieste degli utenti e dare una risposta ottimale alle domande fatte dagli utenti ai motori di ricerca. È una figura che ha una buona conoscenza delle procedure di posizionamento dei motori di ricerca e ha la capacità di redigere innumerevoli testi capaci di posizionarsi per una o più parole chiave.
 - **SERP:** è l'acronimo della locuzione inglese "Search Engine Results Page" che in italiano significa "pagina dei risultati del motore di ricerca". Ogni volta che un utente effettua una ricerca su un motore di ricerca, gli viene fornito un elenco di pagine o siti web corrispondenti all'argomento da lui richiesto.
 - **SITO WEB:** è un insieme di pagine web che possono essere raggiunte da un qualsiasi motore di ricerca
 - **W GIORNALISTICHE:** sono le domande che ogni giornalista dovrebbe porsi per comprendere e riuscire ad elaborare nel migliore dei modi la situazione di cui deve andare a parlare e che rendono un testo completo e scritto correttamente dal punto di vista dei contenuti. Comprende le domande:

What: Cosa

Who: Chi

Where: Dove

When: Quando

Why: Perché

- **WORDPRESS:** è un programma che consente la creazione e le modifiche di un sito internet contenente file testuali e multimediali.
- **WORKER:** addetto tecnico

VIDEO TUTORIAL

